

## TÖÖTAJA AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus	kommunikatsiooni ja väliskoostöö talitus
Töökoht	väliskoostöö nõunik
Tegevusvaldkond	ministeeriumi välissuhtlus
Vahetu juht	Euroopa Liidu asjade ja väliskoostöö juht
Alluvad	puuduvad
Töötaja asendab	väliskoostööga tegelevaid nõunikke
Töötajat asendab	väliskoostööga tegelevad nõunikud

Tööandja poolt kehtestatud nõuded:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kõrgharidus;</li> <li>2. eesti keele oskus kõrgtasemel (C1);</li> <li>3. väga hea inglise keele suuline ja kirjalik oskus;</li> <li>4. head teadmised rahvusvahelisest suhtlemisest;</li> <li>5. põhiteadmised projektijuhtimisest;</li> <li>6. arvutis teenistusülesannete täitmiseks vajaliku kontoritarkavara ja infosüsteemide kasutusoskus;</li> <li>7. töökogemus;</li> <li>8. head õigusalsed teadmised, EL institutsioonidest ja EL õigusest;</li> <li>9. hea suhtlemisoskus, kirjastiilised valdamine;</li> <li>10. välissuhtlemise kogemus ja diplomaatilise protokollitundmine;</li> <li>11. hea analüüsivõime;</li> <li>12. vastavus Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelit määratletud ootustele.</li> </ol>
------------------------------------	---

Töökoha põhieesmärk	ministeeriumi suhtlemise korraldamine välisriikide ja rahvusvaheliste institutsioonidega lähtuvalt Justiits- ja Digiministeeriumi välissuhtlemise ülesannetest ja põhieesmärkidest.
---------------------	---

Töötajaga kokku lepitud tööülesanded	Tulemus
1. Osalemine ministeeriumi välissuhtlemise korraldamises ja läbiviimises.	Usaldusväärne ja hästi toimiv välissuhtluse korraldus ja praktika ministeeriumis.
2. Reisiteenuste hangete lähteülesande esitamine ning hangete läbiviimises osalemine.	Esitatud lähteülesanne, osavõtt hangetest.
3. Juhtkonna ja talituste/osakondade nõustamine välissuhtlemise küsimustes.	Tõhusalt toimiv väliskoostöö. Ülevaade koostöövõimalustest ja prioriteetsetest valdkondadest.
4. Juhtkonna visiitide ja organisatsioonide külastuste planeerimine välisriikidesse, visiitide tehniline ja sisuline ettevalmistamine (visiidiprogrammi välja töötamine, materjalide koostamine), vajadusel visiitidel osalemine.	Ettepanekud juhtkonna välisvisiitideks, hästi ettevalmistatud ja läbi viidud visiidid.
5. Väliskülastuste visiitide ja kohtumiste sisuline ning protokolliline ettevalmistamine ja läbiviimine; väliskülastustega seotud kulude planeerimine ja asjakohase eelarve koostamine.	Välisdelegatsioonide ja -külastuste edukas võõrustamine. Eelarve sisuline asjakohasus ja optimaalsus.
6. Kontaktide hoidmine ja kirjavahetuse korraldamine välisriikide ning välisriikide Eestisse akrediteeritud esindustega.	Tõhusalt toimiv koostöö.
7. Välispartneritega koostöölepingute ja -projektide koostamine, nende täitmise jälgimine ja muudatusteks ettepanekute tegemine.	Vajadustele ja kontseptsioonile vastavad ning toimivad koostöölepingud.
8. Osalemine rahvusvaheliste ürituste korraldamisel ja läbiviimisel.	Edukalt toimunud üritus.
9. Põhja-Balti koostöö (NB8) koordineerimine.	Ülevaade tegevustest ja tegevuste tõhus toimimine. Vajadusel kohtumiste ettevalmistamine.

10. Ministeeriumi suhtlemise korraldamine ning koostööprojektide koordineerimine välisriikide asutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.	Toimiv suhtlus ja läbiviidud projektid.
11. Välismissioonidel ja tsiviilkriisidel osalemise koordineerimine ministeeriumis ja haldusalas, riiklike ekspertide pakkumiste vahendamine.	Välismissioonidest ja tsiviilkriisidest hea ülevaade, riiklike ekspertide pakkumised vahendatud.
12. Ministeeriumi kodulehe ja siseveebi ajakohasuse jälgimine teenistuja töövaldkondades.	Ajakohased andmed kodulehel ja siseveebis.
13. Vahetu juhi korraldusel ühekordsete ülesannete täitmine.	Õigeaegselt ja korrektselt täidetud ülesanded.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö	
1. Ministeeriumi struktuuriüksused 2. Valitsemisala asutused 3. Välisministeerium ja Riigikantselei 4. Ministeeriumid ja asutused	

Töötaja õigused, kohustused ja vastutus tulenevad sõlmitud töölepingust, töölepingu seadusest ja muudest õigusaktidest.
---

Tööandja: Tiina Uudeberg	Töötaja: Kerstin Vaikmaa
(allkirjastatud digitaalselt)	(allkirjastatud digitaalselt)